

## **Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.**

### **§ 1 Postanowienia ogólne.**

#### 1. Definicje:

- a) Usługodawca- właściciel domeny zyciebezkredytu.pl tj. Centrum Prawa Finansowego i Ekonomii Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Pięknej 24/26a lok. 6 00-549 Warszawa, NIP: 7010902340 REGON 382341908,
- b) Użytkownik - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonała rezerwacji spotkania przy pomocy systemu rezerwacyjnego dostępnego na portalu pod adresem internetowym zyciebezkredytu.pl,
- c) Usługa- usługa świadczona drogą elektroniczną polegająca na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą publicznych systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie usługobiorcy – Użytkownika, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, w postaci rezerwacji spotkania z przedstawicielem Życie bez Kredytu,
- d) Portal - oznacza portal Życie bez Kredytu osadzony w domenie zyciebezkredytu.pl,

### **§ 2 Opis usługi:**

1. Usługa polega na dokonaniu rezerwacji spotkania z przedstawicielem Usługodawcy w celu dokonania analizy sytuacji prawno-ekonomicznej Użytkownika w związku z zawartą przez niego umową kredytu powiązanego z walutą obcą – frankiem szwajcarskim,
2. Usługa rezerwacji jest odpłatna, zgodnie z ceną widniejącą na portalu zyciebezkredytu.pl.
3. W celu dokonania rezerwacji Użytkownik wybiera, interesujący go, termin spotkania, dzięki temu uzyskuje wstępną rezerwację terminu na okres 10 minut, w czasie którym powinien dokonać płatności.
4. Jeśli w ciągu 10 minut opłata nie zostanie uiszczona, termin wybrany przez Użytkownika, będzie widniał jako dostępny dla ogółu potencjalnych Użytkowników,

### **§ 3 Dokonanie płatności i realizacja usługi:**

1. Dokonanie płatności, a w tym ważnej rezerwacji, odbywa się poprzez wybór terminu (daty i godziny), kliknięcie przycisku Dalej, wypełnienie formularza osobowego, zaakceptowaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usługi oraz niniejszego Regulaminu oraz kliknięcie przycisku Dalej, następnie klient może anulować rezerwację (klikając „Anuluj rezerwację”) lub ją potwierdzić i opłacić poprzez kliknięcie przycisku „Opłać online”, po naciśnięciu którego klient zostanie przekierowany na witrynę Przelewy24.pl gdzie dokona płatności on-line.
2. W razie dokonania płatności zgodnie z cennikiem, termin zostaje zarezerwowany na rzecz Użytkownika.
3. Cena w cenniku jest wyrażona w złotych polskich i zawiera podatek VAT (na dzień sporządzenia Regulaminu stawka podatku VAT wynosi 23%).

4. Użytkownik otrzyma potwierdzenie rezerwacji w wiadomości mailowej, na adres mailowy wskazany przez Użytkownika.
5. Opłata rezerwacyjna uiszczana jest tytułem zwrotu kosztów zorganizowania spotkania.
6. Użytkownik nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów w związku ze spotkaniem.
7. Operatorem płatności jest serwis Przelewy24.pl.
8. Reklamacje dotyczące płatności mobilnych rozpatruje Operator płatności serwisu Przelewy24.pl.
9. Na każde spotkanie zarezerwowany jest czas do półtorej godziny. W przypadku gdy Użytkownik spóźni się na umówiony termin, czas spotkania ulegnie odpowiedniemu skróceniu.

#### **§ 4 Odstąpienie od umowy/Odwołanie rezerwacji/Reklamacje:**

1. W związku z charakterem świadczonej usługi, wymagającej zarezerwowanie i opłacanie sali na spotkanie, usługę uważa się za zrealizowaną w pełni, ponieważ z chwilą dokonania rezerwacji, z uwagi na zapisy ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, art. 38 ustawowe prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje.
2. Niezależnie od powyższego, Usługodawca umożliwi odwołanie spotkania lub zmianę jego terminu, poprzez bezpośrednio kontakt mailowy lub telefoniczny z Usługodawcą, minimum 14 dni przed zarezerwowanym terminem spotkania. W przypadku odwołania spotkania w tak określony sposób, uiszczona opłata zostanie zwrócona przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika.
3. W przypadku niestawienia się na zarezerwowane spotkanie lub jego odwołania z wyprzedzeniem krótszym niż 14 dni przed jego planowaną datą, uiszczone środki nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku gdy do odwołanie rezerwacji wynikać będzie z winy Usługodawcy, poinformuję on o tym fakcie Użytkownika, z możliwie dużym wyprzedzeniem. Zgodnie z wolą Użytkownika dojdzie do zmiany terminu spotkania lub zwrotu uiszczonych środków z tytułu rezerwacji.
5. Użytkownik ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji z tytułu wykonanej usługi w terminie 30 dni od daty jej wykonania. Reklamacja powinna zostać przesłana pisemnie na adres Usługodawcy lub skrzynkę mailową [kontakt@centrumpfie.pl](mailto:kontakt@centrumpfie.pl). Usługodawca rozpatrzy reklamację w ciągu kolejnych 30 dni następujących po dacie skutecznego doręczenia.

#### **§ 5 Klauzula informacyjna:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Centrum informuje o sposobach

i zasadach przetwarzania danych osobowych Użytkowników oraz przysługujących Użytkownikom prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Centrum Prawa Finansowego i Ekonomii sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 24/26A lok. 6 00-549 Warszawa, NIP: 7010902340, REGON 382341908.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celach:
  - a) realizacji zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) wystawienia faktury (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) uwzględnienia faktury w dokumentacji księgowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - d) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; (art. 6 ust. lit. f RODO),
  - e) analitycznych i statystycznych; (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - f) archiwizacji korespondencji na potrzeby wykazania jej przebiegu w przyszłości (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - g) kontaktu z Użytkownikiem (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
  - h) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, monitorowanie strony internetowej spółki oraz rejestrowanie wejść i wyjść ze strony internetowej spółki, ustalanie konfliktów interesów i naruszeń etycznych w zakresie niezbędnym do przeciwdziałania nadużyciom, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą
5. Podanie przez Użytkownika danych osobowych stanowi wyraźne działanie potwierdzające przyzwolenie na przetwarzanie danych osobowych w powyższych celach.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z Centrum oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Użytkownikom przysługują następujące uprawnienia: prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ich przeniesienia, a także prawo do złożenia dyspozycji do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie

przez Użytkownika oświadczenia w zakresie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, drogą elektroniczną wysyłając wiadomości e-mail na adres [kontakt@centrumpfie.pl](mailto:kontakt@centrumpfie.pl)

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownikowi przysługuje także skarga do organu nadzoru sprawującego kontrolę nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
10. Polityka prywatności Usługodawcy dostępna jest na stronie [zyciebez kredytu.pl](http://zyciebez kredytu.pl).

## **§ 6 Postanowienia końcowe:**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w ważnych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany funkcjonalności Serwisu, zmiany profilu działalności Usługodawcy lub zmiany przepisów prawa.
2. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu oraz dla umowy o świadczenie Usług jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Kodeksu cywilnego.
4. Użytkownik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania sporów przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów znajdują się pod następującym adresem: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) oraz pod adresem: <https://konsument.gov.pl/>. Użytkownik będący konsumentem ma również możliwość skorzystania z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.